

Online – Dispoliste Benutzerhandbuch

Ver.: 8.2
Vom: 18.09.2011

27.07.2011	Modul DS_Dispo in Framework	mw

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	3
1.1 Design und Sprachen	3
1.2 Zusatz Module.....	3
2. Modul Displiste (DS-Dispo)	4
2.1 Anmeldung.....	4
2.2 Übersicht.....	5
2.3 Panel Navigation	5
2.4 Panel Daten	7
2.5 Panel Liste.....	8
2.6 Button Kopie	9
3.0 Kunden Verwaltung	9
3.1 Allgemein.....	9
3.2 Kunden Übersicht	9
3.3 Kunden Ansicht.....	11
3.4 Neuen Kunden anlegen	12
4. Banner	12
5. Paketfunktion	14
5.1 Allgemein.....	14
5.2 Paket Modul.....	14
6. Regeln	19
7. Buchungsvorgang.....	20
8. Reports	23
8.1 Allgemein.....	23
8.2 Report Woche:	24
8.3 Report Campaign	25
8.4 Report Monat	26

1. Einleitung

Die Online-Dispoliste ist ein webbasiertes Tool zur Verwaltung von Bannerplätzen. Es werden die Bannerplätze nach Site, Package und Platzierung und nach Kalenderwoche und Jahr organisiert. Die Site beschreibt ein Objekt wie etwa www.site.de oder Kunden Newsletter. Das Package beschreibt ein Paket in dem ein oder mehrere Bannerplätze zusammengefasst werden können. Die Platzierung beschreibt den eigentlichen Bannerplatz.

Die Lösung mit Microsoft .Net Framework 4 programmiert. Die Daten liegen auf einem Microsoft SQL-Server. Alternativ können auch andere SQL Server eingebunden werden.

Die Online-Dispoliste ist ein Modul, das auf ein Framework aufgebaut wurde. Das Modul nennt sich: DS-Dispo.

1.1 Design und Sprachen

Das Aussehen der Lösung kann durch das Anpassen der Stylesheets verändert werden.

Die Lösung wird mehrsprachig (Deutsch und Englisch) ausgeliefert. Weitere Sprachen lassen sich nach Kundenwunsch implementieren.

Im Standard werden Deutsch und Englisch ausgeliefert.

Weitere Sprachen lassen sich nach Kundenwunsch implementieren.

Die Texte können in den zugehörigen Resource Dateien angepasst werden:

DS_DispoResource.resx (englisch)

DS_DispoResource.de.resx (deutsch)

Die gewünschte Sprache kann über die web.config erzwungen werden oder im jeweiligen Browser eingestellt werden.

1.2 Zusatz Module

Die Lösung wird auch mit anderen Modulen ausgeliefert. Zusätzliche Module lassen sich je nach Kundenwunsch implementieren. Die Lösung wird mehrsprachig (Deutsch und Englisch) ausgeliefert.

2. Modul Dispoliste (DS-Dispo)

2.1 Anmeldung

Um in die Dispo Liste zu gelangen, muss sich jeder User mit einem User und Passwort identifizieren. Hierzu muss für jeden User ein Konto angelegt werden. Zusätzlich zu einem Konto muss sich der User in einer der DS_Dispo Gruppen befinden.

In der Administration kann eingestellt werden ob zur Anmeldung der Username oder die E-Mail Adresse verwendet werden soll.



The screenshot shows a login form with the following fields and options:

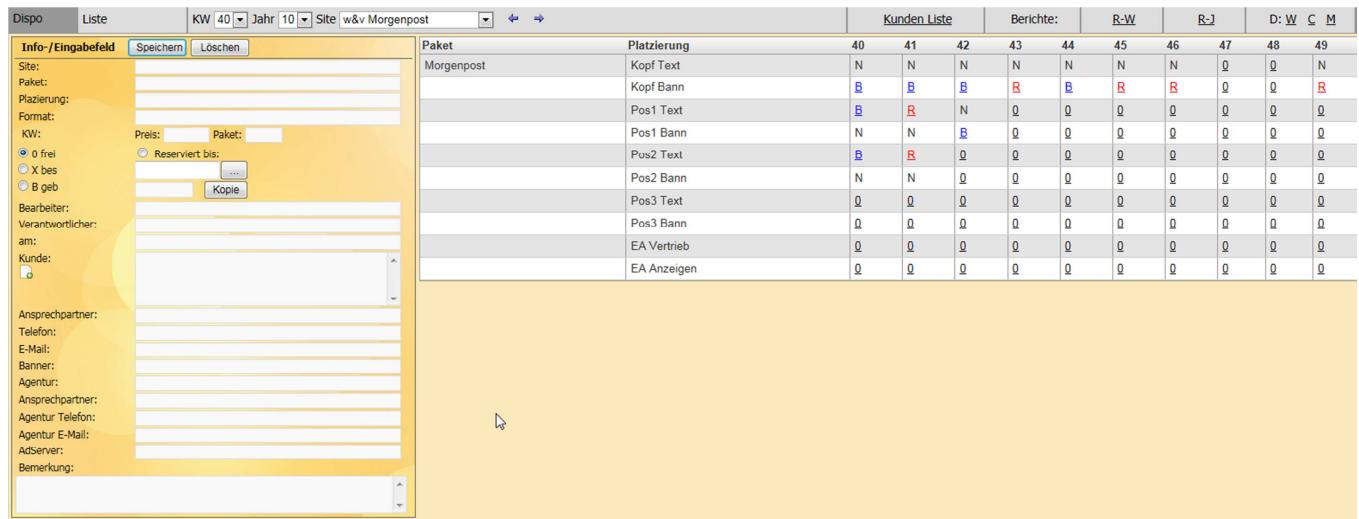
- Anwendername:** A text input field.
- Passwort:** A text input field.
- Anmeldung merken**: A checkbox labeled "Remember login".
- Anmelden**: A blue button labeled "Login".
- Passwort vergessen?**: A link labeled "Forgot password?".

Bild: Anmeldung

Nach der erfolgreichen Anmeldung, erscheint im oberen Menü der Punkt Dispo. Die obere Navigation ist für die gesamte Site verantwortlich und kann sich je nach implementierten Modulen stark unterscheiden.

2.2 Übersicht

Wenn Sie im oberen Menü auf Dispo klicken, gelangen Sie in die Übersicht.



Dispo	Liste	KW 40	Jahr 10	Site w&v Morgenpost						Kunden Liste	Berichte:	R-W	R-J	D: W C M
Info-/Eingabefeld	Speichern	Löschen												
Paket:														
Plazierung:														
Format:														
KW:	Preis:	Paket:												
<input checked="" type="radio"/> 0 frei		<input checked="" type="radio"/> Reserviert bis:												
<input type="radio"/> X bes		<input type="radio"/> B geb												
Bearbeiter:														
Verantwortlicher:														
am:														
Kunde:														
Ansprechpartner:														
Telefon:														
E-Mail:														
Banner:														
Agentur:														
Ansprechpartner:														
Agentur Telefon:														
Agentur E-Mail:														
Adserver:														
Bemerkung:														

Bild: Dispo Übersicht

In der Übersicht sehen Sie nun den Status der Bannerplätze für 10 Wochen.

Das Modul ist in 3 Panels aufgeteilt.

Im oberen Panel befindet sich das Panel Navigationsleiste.

Im linken Bereich sieht man das Daten Panel, es enthält die Informationen zu einem Bannerplatz.

Hierzu muss vorher ein Bannerplatz ausgewählt werden.

Im rechten Bereich befindet sich das Panel Listenansicht der Bannerplätze für die jeweiligen Wochen.

Im Panel Listenansicht sieht man den Status der Bannerplätze der jeweiligen Wochen:

2.3 Panel Navigation

In der oberen Leiste befindet sich die Navigation für das Modul.



Dispo	Liste	KW 40	Jahr 10	Site w&v Morgenpost						Kunden Liste	Berichte:	R-W	R-J	D: W C M
-------	-------	-------	---------	---------------------	--	--	--	--	--	--------------	-----------	-----	-----	----------

Bild: Dispo Modul Navigations Panel

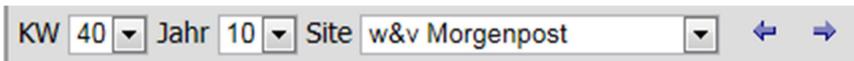


Bild: Dispo Modul Navigations Panel Objekt

Links befinden sich die Navigationselemente für das Objekt.

KW: Auswahl der Kalenderwoche

Jahr: Auswahl Jahr

Site: Auswahl Objekt

←: Aktuelle KW -1

→: Aktuelle KW +1

Die Auswahl der KW bestimmt die erste Spalte in der Listenansicht.



Bild: Navigations Panel Shortcuts

Kunden Liste: Verwaltung der Kunden

R-W: Übersichtsliste Reservierungen der Woche

R-J: Übersichtsliste Reservierungen des Jahres

W: Report Woche

C: Report

M: Report Monat

2.4 Panel Daten

Info-/Eingabefeld		Speichern	Löschen
Site:	w&v Morgenpost		
Paket:	W&V Morgenpost		
Platzierung:	Pos2 Text		
Format:	4 Zeilen á 65		
KW:	40	Preis: <input type="text"/> Paket: <input type="text"/>	
<input type="radio"/> 0 frei	<input type="radio"/> Reserviert bis:		
<input type="radio"/> X bes	<input type="radio"/> Kopie	<input type="button" value="..."/>	
<input checked="" type="radio"/> B geb			
Bearbeiter:			
Verantwortlicher:	[REDACTED]		
am:	30.07.2010		
Kunde:	[REDACTED]		
Ansprechpartner:	Annett Lanz [REDACTED]		
Telefon:	07444002-2102		
E-Mail:	lanz@motorpress.de		
Banner:	[REDACTED]		
Agentur:	[REDACTED]		
Ansprechpartner:	[REDACTED]		
Agentur Telefon:	[REDACTED]		
Agentur E-Mail:	[REDACTED]		
AdServer:	Kampagne		
Bemerkung:			

Bild: Panel Daten

Nach der Auswahl eines Bannerplatzes werden die zugehörigen Informationen angezeigt:

Button Speichern: Platzierung wird gespeichert

Button Löschen: Platzierung wird gelöscht (auf Status 0 gesetzt)

Site: Name des Objektes

Paket: Name des Pakets

Platzierung: Name der Platzierung

Format: Format der Platzierung

KW: ausgewählte Kalenderwoche

Preis: Preis der Platzierung pro Woche (wenn gepflegt)

Paket: Nummer des Pakets (siehe Paketfunktion)

0,X,B,R – Status der Platzierung

Kopie: Ausgewählte Platzierung in eine andere Woche kopieren (siehe 2.5 Button Kopie)

Bearbeiter: User der Buchung

Verantwortlicher: Name des Verantwortlichen für den Kunden (siehe Kundenverwaltung)

Am: Datum der Buchung

Kunden: Name des Kunden

Ansprechpartner: Ansprechpartner des Kunden

Telefon: Telefonnummer vom Ansprechpartner des Kunden

E-Mail: E-Mail Adresse vom Ansprechpartner des Kunden

Banner: Name des Banner (siehe Banner)

Agentur: Name der Agentur (siehe Kundenverwaltung)

Ansprechpartner: Ansprechpartner Agentur

Agentur Telefon: Telefonnummer vom Agentur Ansprechpartner

Agentur E-Mail: E-Mail Adresse vom Agentur Ansprechpartner

AdServer: Typ AdServer (siehe Kundenverwaltung)

Bemerkung: freies Textfeld – Hier können zusätzliche Informationen zu der Platzierung eingegeben werden.

Bis auf das Bemerkungsfeld und das Feld Reservierungsdatum werden sämtliche Felder aus der Platzierung und der Kundenverwaltung gefüllt.

2.5 Panel Liste

Paket	Platzierung	40	41
Morgenpost	Kopf Text	N	N
	Kopf Bann	B	B
	Pos1 Text	B	R
	Pos1 Bann	N	N
	Pos2 Text	B	R
	Pos2 Bann	N	N
	Pos3 Text	O	O
	Pos3 Bann	O	O
	EA Vertrieb	O	O
	EA Anzeigen	O	O

Bild: Panel Liste

Ansicht Status pro Woche und Platzierung:

0 - frei, Platz ist frei

R - reserviert, Kunde hat den Platz reserviert bis zum eingetragenen Datum

B - gebucht, Kunde hat den Platz gebucht

X - bestätigt, Buchung wurde bestätigt

N – Platz ist durch eine Regel nicht mehr buchbar (nicht auswählbar) (siehe Regeln)

Gelb: ausgewählte Platzierung

Grau: Bei der Auswahl einer Platzierung wird eine Regel aktiv (siehe Regeln)

2.6 Button Kopie

Mit Hilfe des Buttons „Kopie“ kann ein ausgewählter Bannerplatz in die angegebene Woche (Eingabe in Textbox) kopiert werden. Sollte der Bannerplatz belegt sein, wird das Kopieren nicht ausgeführt. Beim Kopieren werden alle Daten vom ausgewählten Bannerplatz inkl. Kunde, Banner und Regeln übernommen.

3.0 Kunden Verwaltung

3.1 Allgemein

In der Kundenliste werden sämtlich Kunden verwaltet.

Sie gelangen in die Kundenliste durch den Shortcut in Navigations Panel „Kunden Liste“

3.2 Kunden Übersicht

Bild: Kunden Übersicht

Wenn Sie in die Kundenliste gehen, werden Ihnen sämtlich Kunden in einer Liste angezeigt. Links sehen Sie die Shortcuts und rechts jeweils den Namen und Ansprechpartner vom Kunden und der Agentur.

In der oberen Navigation gelangen Sie über den Link „Dispoliste“ zurück in die Dispoliste.

Mit dem Button „Neuer Kunde“ können Sie direkt einen neuen Kunden anlegen. Es findet keine Überprüfung auf doppelte Kunden statt!

Mit Hilfe der Suchfunktion können Sie gezielt einen Kunden suchen. Es wird über das Feld „Kunden Name“ gesucht. Geben Sie dazu die ersten Buchstaben des zu suchenden Kunden ein. Am Ende wird automatisch eine Wildcard gesetzt.

Sie müssen also nicht den gesamten Namen eintragen. Wenn Sie nicht wissen wie der Kunde am Anfang geschrieben wird, können sie auch eine Wildcard am Anfang benutzen. Tragen Sie hierzu ein „%“ (Prozentzeichen und ein Leerzeichen) und anschließend den Suchbegriff ein.

Im Fuß der Liste können Sie durch die einzelnen Seiten blättern. Sollten Sie zu viele Seiten haben engen Sie den Suchbegriff ein.

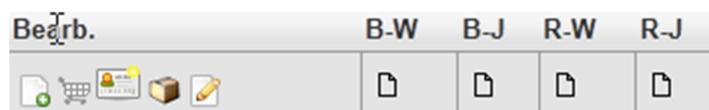


Bild: Shortcuts Kunden Übersicht

Überblick Shortcuts:

		Einfügen in Dispolisten (siehe „Buchen einer Platzierung“)
		Speichern eines Kunden im Korb (siehe Korbfunktion)
		Banner Verwaltung (siehe Bannerverwaltung)
		Paket Modul (siehe Paket Modul)
		Bearbeiten – Bearbeiten des Kunden (Ändern oder Löschen)
	B-W	Buchungen der Woche vom Kunden
	B-J	Buchungen des Jahres vom Kunden
	R-W	Reservierungen der Woche vom Kunden
	R-J	Reservierungen des Jahres vom Kunden

3.3 Kunden Ansicht

Aus der Kunden Übersicht gelangen Sie durch Auswahl und den Klick auf den Shortcut „Bearbeiten“



in die Kunden Ansicht.

Bild: Kunden Ansicht

In der Kunden Ansicht können Sie alle Informationen zu dem Kunden verwalten.
Die mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Die Information zu „Geändert“ werden automatisch eingetragen.

AdServerID – Kürzel um den Kunden in der AdServer ID zu identifizieren.

AdServer Zugang: Der Typ des AdServer Zugangs

Verkäufer E-Mail: Zuständiger Verkäufer für den Kunden

Kundenrabatt: Der Rabatt für ein Angebot. (Falls die automatische Angebotserstellung genutzt wird)



Bild: Shortcuts Kunden Ansicht

Im linken Panel finden Sie wieder die Shortcuts wie in der Kunden Übersicht besprochen.

3.4 Neuen Kunden anlegen

Klicken Sie auf den Button „Neuer Kunde“ um einen neuen Kunden anzulegen.

Kunde:	<input type="text"/>	Ansprechpartner*:	<input type="text"/>
Strasse/Nr.:	<input type="text"/>	PLZ/Ort:	<input type="text"/>
Telefon*:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail*:	<input type="text"/>	Kunden Anrede:	<input type="text"/>
Kunden Rabatt:	<input type="text"/>	Bemerkungen:	<input type="text"/>
Agentur: (oder) *			
Agentur Strasse/Nr.:	<input type="text"/>	Ansprechpartner: (oder) *	<input type="text"/>
Agentur Telefon: (oder) *	<input type="text"/>	Agentur PLZ/Ort:	<input type="text"/>
Agentur E-Mail: (oder) *	<input type="text"/>	Agentur Fax:	<input type="text"/>
Agentur Anrede:	<input type="text"/>		
AdServerID	<input type="text"/>	Report E-Mail1:	<input type="text"/>
AdServer Zugang:	Kein: <input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Kampagne: <input type="radio"/>	Report E-Mail2:	<input type="text"/>
		Report E-Mail3:	<input type="text"/>
Verkäufer E-Mail:	<input type="text"/>	Geändert:	<input type="checkbox"/>

Bild: Neuer Kunde

Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie anschließend auf den Button.

Bitte geben Sie auch im Feld Kunde einen Begriff ein, da über dieses Feld der Kunde gesucht wird.

4. Banner

Zu jedem Kunden können auch beliebige Banner verwaltet werden. Dieses vereinfacht die Disposition, da mehrmals verwendete Banner nicht vom Kunden wiederholt angefordert werden müssen.

Der Banner Name wird auch im Modul Dispo Liste im Daten Panel angezeigt.

Klicken Sie auf den Shortcut „Banner“ entweder aus der „Kunde Liste“ oder der „Kunden Ansicht“ oder im Daten Panel aus dem Modul „Dispo Liste“.

Dispo	Banner	<input type="button" value="Neuer Banner"/>	<u>Kunden Liste</u>	<u>Dispoliste</u>	Berichte:
Bearb.	Banner Bez.		Kunden Name	Kunden Ansprechpartner	Bearbeiter
	Skyscraper - 12.03.2010		Ciao GmbH	Sonja Mohr	
	Skyscraper - 12.05.2010		Ciao GmbH	Sonja Mohr	
	Skyscraper - 12.08.2010		Ciao GmbH	Sonja Mohr	

Bild: Banner Liste

In der Liste sehen Sie alle Banner zu dem jeweiligen Kunden.



Über den Shortcut „Einfügen“ – können Sie den Banner in das Daten Panel im Modul Dispo übernehmen (Bei einer Buchung oder einer Änderung).



Über den Shortcut „Bearbeiten“ – können Sie den Namen des Banners ändern. „Kunden Name“, „Bearbeiter“ und „Geändert“ werden automatisch gefüllt.

Bearb.	Banner Bez.	Kunden Name	Kunden Ansprechpartner	Bearbeiter
	Skyscraper - 12.03.2010	Ciao GmbH	Sonja Mohr	Admin
	Skyscraper - 12.05.2010	Ciao GmbH	Sonja Mohr	Admin
	Skyscraper - 12.08.2010	Ciao GmbH	Sonja Mohr	Admin

Bild: Banner bearbeiten

Der Banner kann geändert oder gelöscht werden.

Dispo	Banner	Neuer Banner	Neuer Banner
Bearb.			Banner Bez.
			Skyscraper - 12.03.2010
			Skyscraper - 12.05.2010
			Skyscraper - 12.08.2010
- Einf. - Bearb.			

Bild: Neuer Banner

Einen neuen Banner legen Sie wie folgt an:

1. Geben Sie einen Namen in die obere TextBox ein
2. Klicken Sie auf den Button „Neuer Banner“

Sie können auch auf den Button „Neuer Banner“ drücken und anschließen über Bearbeiten einen Namen vergeben.

Es findet keine Prüfung auf doppelte Namen statt!

5. Paketfunktion

5.1 Allgemein

Mit Hilfe der Paketfunktion lassen sich mehrere Platzierungen für einen Kunden mit einem Vorgang buchen. Die einzelnen Platzierungen werden dabei zusammengefasst und erhalten eine Paketnummer. Die Paketfunktion ist eine komfortable Buchungsmöglichkeit um mehrere Platzierungen für einen Kunden zu verwalten.

Alle Änderungen wie Status werden dann für alle Platzierungen innerhalb des Pakets ausgeführt. Im Dispo Modul im Datenpanel und im Paket Modul wird die Nummer des Pakets angezeigt.

Regeln für die Platzierungen werden berücksichtigt.

5.2 Paket Modul

In das Paket Modul gelangen Sie über die „Kunden Liste“. Wählen Sie einen Kunden für den Sie ein



Paket anlegen wollen und klicken Sie den Shortcut „Paket“ .

In der Übersicht sehen Sie nun alle angelegten Pakete für den Kunden.

Dispo	Paket	Neues Paket	Kunden Liste	Dispoliste	Berichte:			
Bearb.	Kunde Name	Kunde Ansprechpartner	Agentur Name	Agentur Ansprechpartner	Status	Datum		
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	R	[REDACTED]		

Bild: Pakte Übersicht

In der Übersicht sehen Sie den Kunden, Agentur Namen und Ansprechpartner, den Status sowie das Reserviert Datum.



Mit dem Shortcut „Bearbeiten“ gelangen Sie in das Paket Modul.

Bild: Paketfunktion

Das Paket Modul hat die gleichen Panels wie das Dispo Modul.

Im Daten Panel sehen Sie oben die Paketnummer und darunter den Status des Pakets.

In der Inhalt Tabelle sehen Sie alle zugehörigen Platzierungen zu diesem Paket.

Durch Klicken auf den Shortcut „Entfernen“ wird die Platzierung aus dem Paket wieder entfernt.

Das Entfernen erfolgt sofort.

Um eine Platzierung hinzuzufügen wählen Sie eine freie Platzierung aus dem Panel Liste.

Paket 41					
<input type="radio"/> 0 frei <input type="radio"/> X bes <input type="radio"/> B geb		<input checked="" type="radio"/> Reserviert bis: 12.05.2011 <input type="button" value="..."/>			
Neu					
Bearb.	Jahr	KW	Site	Paket	Platzierung
<input checked="" type="checkbox"/>	11	23	w	Home	Wall
Inhalt					
Bearb.	Jahr	KW	Site	Paket	Platzierung
<input checked="" type="checkbox"/>	11	20	w	Home	Wall
<input checked="" type="checkbox"/>	11	21	w	Home	Wall
<input checked="" type="checkbox"/>	11	22	w	Home	Wall
Bearbeiter: Admin Verantwortlicher: meta.guenther@wuv.de am: 18.09.2011 Kunde: Wall AG					
Ansprechpartner: Andreas Knorr Telefon: 030/33899-215 E-Mail: knorr@wall.de Banner: P.M. Agentur: mamapapacola advertising gmbh Ansprechpartner: Gabor Thier Agentur Telefon: 030 62 90 15 76 Agentur E-Mail: gabor@mamapapacola.com AdServer: Kampagne Bemerkung:					

Bild: Paket Modul Platzierung hinzufügen

Es erscheint eine „Neu“ Tabelle. Wenn Sie alle Platzierungen ausgewählt haben klicken Sie auf den „Speichern“ Button.

Dispo		Paket	KW 20	Jahr 11	Site w&v		Kunden Liste	Paket Liste	Dispoliste		Berichte:																																																																																																																																																																																																																																																																								
Paket	41	Speichern	Löschen						20	21	22	23																																																																																																																																																																																																																																																																							
<table border="1"> <tr> <td><input type="radio"/> 0 frei</td> <td><input checked="" type="radio"/> Reserviert bis:</td> <td><input type="radio"/> X bes</td> <td><input type="radio"/> B geb</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="12">Neu</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Inhalt</td> </tr> <tr> <td>Bearb.</td> <td>Jahr</td> <td>KW</td> <td>Site</td> <td>Paket</td> <td>Platzierung</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>11</td> <td>20</td> <td>w</td> <td>Home</td> <td>Wall</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>11</td> <td>21</td> <td>w</td> <td>Home</td> <td>Wall</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>11</td> <td>22</td> <td>w</td> <td>Home</td> <td>Wall</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>11</td> <td>23</td> <td>w</td> <td>Home</td> <td>Wall</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="12">Bearbeiter:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Verantwortlicher:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">am:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Kunde:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Ansprechpartner:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Telefon:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">E-Mail:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Banner:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Agentur:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Ansprechpartner:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Agentur Telefon:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Agentur E-Mail:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">AdServer:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Bemerkung:</td> </tr> </table>												<input type="radio"/> 0 frei	<input checked="" type="radio"/> Reserviert bis:	<input type="radio"/> X bes	<input type="radio"/> B geb									Neu												Inhalt												Bearb.	Jahr	KW	Site	Paket	Platzierung							X	11	20	w	Home	Wall							X	11	21	w	Home	Wall							X	11	22	w	Home	Wall							X	11	23	w	Home	Wall							Bearbeiter:												Verantwortlicher:												am:												Kunde:												Ansprechpartner:												Telefon:												E-Mail:												Banner:												Agentur:												Ansprechpartner:												Agentur Telefon:												Agentur E-Mail:												AdServer:												Bemerkung:											
<input type="radio"/> 0 frei	<input checked="" type="radio"/> Reserviert bis:	<input type="radio"/> X bes	<input type="radio"/> B geb																																																																																																																																																																																																																																																																																
Neu																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Inhalt																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Bearb.	Jahr	KW	Site	Paket	Platzierung																																																																																																																																																																																																																																																																														
X	11	20	w	Home	Wall																																																																																																																																																																																																																																																																														
X	11	21	w	Home	Wall																																																																																																																																																																																																																																																																														
X	11	22	w	Home	Wall																																																																																																																																																																																																																																																																														
X	11	23	w	Home	Wall																																																																																																																																																																																																																																																																														
Bearbeiter:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Verantwortlicher:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
am:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Kunde:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Ansprechpartner:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Telefon:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
E-Mail:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Banner:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Agentur:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Ansprechpartner:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Agentur Telefon:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Agentur E-Mail:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AdServer:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Bemerkung:																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Bild: Paket Modul Neue Platzierung gespeichert

Nach dem Speichern wird die Tabelle Inhalt und das Panel Liste aktualisiert.
Die gebuchten Platzierungen finden Sie natürlich auch im Dispo Modul.
Klicken Sie im Navigationspanel auf „Dispo Liste“ um in das Dispo Modul wieder zu gelangen.

Dispo		Liste	KW 20	Jahr 11	Site w&v		Kunden Liste	Berichte:																																																																																																																																																																																																																																																																											
Info-/Eingabefeld	Speichern	Löschen																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<table border="1"> <tr> <td>Site:</td> <td>w&v</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Paket:</td> <td>Homepage</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Platzierung:</td> <td>Wallpaper</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Format:</td> <td>870x90x160x160</td> <td></td> </tr> <tr> <td>KW:</td> <td>20</td> <td>Preis:</td> <td></td> <td>Paket:</td> <td>41</td> <td><input type="button" value="Kopie"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 0 frei</td> <td><input checked="" type="radio"/> Reserviert bis:</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> X bes</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> B geb</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="12">Bearbeiter:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Verantwortlicher:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">am:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Kunde:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Ansprechpartner:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Telefon:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">E-Mail:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Banner:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Agentur:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Ansprechpartner:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Agentur Telefon:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Agentur E-Mail:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">AdServer:</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Bemerkung:</td> </tr> </table>												Site:	w&v											Paket:	Homepage											Platzierung:	Wallpaper											Format:	870x90x160x160											KW:	20	Preis:		Paket:	41	<input type="button" value="Kopie"/>						<input type="radio"/> 0 frei	<input checked="" type="radio"/> Reserviert bis:											<input type="radio"/> X bes												<input type="radio"/> B geb												Bearbeiter:												Verantwortlicher:												am:												Kunde:												Ansprechpartner:												Telefon:												E-Mail:												Banner:												Agentur:												Ansprechpartner:												Agentur Telefon:												Agentur E-Mail:												AdServer:												Bemerkung:											
Site:	w&v																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Paket:	Homepage																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Platzierung:	Wallpaper																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Format:	870x90x160x160																																																																																																																																																																																																																																																																																		
KW:	20	Preis:		Paket:	41	<input type="button" value="Kopie"/>																																																																																																																																																																																																																																																																													
<input type="radio"/> 0 frei	<input checked="" type="radio"/> Reserviert bis:																																																																																																																																																																																																																																																																																		
<input type="radio"/> X bes																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<input type="radio"/> B geb																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Bearbeiter:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Verantwortlicher:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
am:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Kunde:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Ansprechpartner:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Telefon:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
E-Mail:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Banner:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Agentur:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Ansprechpartner:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Agentur Telefon:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Agentur E-Mail:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AdServer:																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Bemerkung:																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Bild: Modul Dispo

Im Daten Panel sehen Sie nun wieder die zugehörigen Informationen inklusive der Paketnummer und im Panel Listenansicht alle 4 Reservierungen aus dem Paket.

Einzelne Platzierungen können auch im Dispo Modul entfernt werden.
Alle anderen Änderungen müssen im Paket Modul vorgenommen werden.

Dafür gehen Sie am besten über die „Kunden Liste“ und wählen dann das Paket oder Sie wählen im



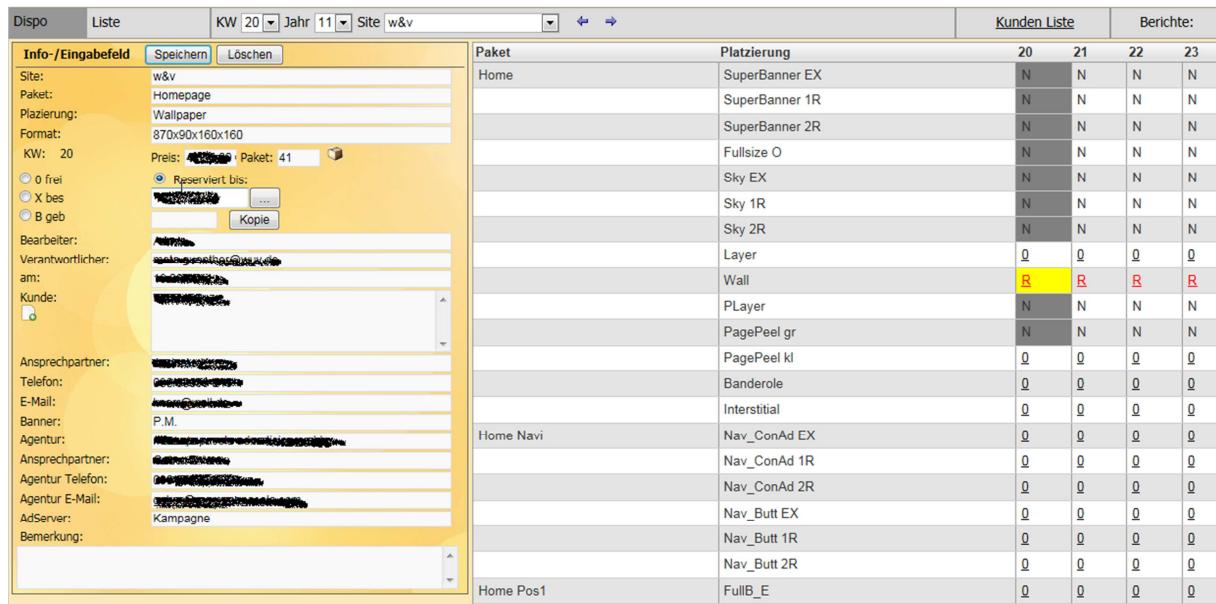
Dispo Modul eine Platzierung und klicken anschließend auf den Shortcut „Paket“ .

Info-/Eingabefeld		Speichern	Löschen
Site:	w&v		
Paket:	Homepage		
Plazierung:	Wallpaper		
Format:	870x90x160x160		
KW:	20	Preis: <input type="text" value="1200.00"/>	Paket: <input type="text" value="41"/> 

Bild: Shortcut Paket im Daten Panel

6. Regeln

Regeln sind eine Form um Abhängigkeiten von Platzierungen zu steuern.
So kann bei einer Buchung einer Platzierung andere Platzierungen gesperrt werden.
Es kann für jede Platzierung eine oder mehrere Regeln angelegt werden.



Paket	Platzierung	20	21	22	23
Home	SuperBanner EX	N	N	N	N
	SuperBanner 1R	N	N	N	N
	SuperBanner 2R	N	N	N	N
	Fullsize O	N	N	N	N
	Sky EX	N	N	N	N
	Sky 1R	N	N	N	N
	Sky 2R	N	N	N	N
	Layer	Ø	Ø	Ø	Ø
	Wall	R	R	R	R
	PLayer	N	N	N	N
	PagePeel gr	N	N	N	N
	PagePeel kl	Ø	Ø	Ø	Ø
	Banderole	Ø	Ø	Ø	Ø
	Interstitial	Ø	Ø	Ø	Ø
Home Navi	Nav_ConAd EX	Ø	Ø	Ø	Ø
	Nav_ConAd 1R	Ø	Ø	Ø	Ø
	Nav_ConAd 2R	Ø	Ø	Ø	Ø
	Nav_Butt EX	Ø	Ø	Ø	Ø
	Nav_Butt 1R	Ø	Ø	Ø	Ø
	Nav_Butt 2R	Ø	Ø	Ø	Ø
Home Pos1	FullB_E	Ø	Ø	Ø	Ø

Bild: Dispo Modul Regeln

In diesem Beispiel gibt es eine Regel für die Platzierung Wall im Paket Home. Bei der Buchung der Platzierung Wall werden 9 Platzierungen gesperrt. Sie sind nicht mehr buchbar und werden mit dem Status „N“ und grau hinterlegt angezeigt.

7. Buchungsvorgang

Eine Buchung wird wie folgt ausgeführt:

1. Sie gehen in das Dispo Modul und wählen KW, Jahr und Objekt aus
2. Sie klicken auf die gewünschte Platzierung

Dispo	Liste	KW 20 ▾ Jahr 11 ▾ Site w&v Morgenpost
Info-/Eingabefeld <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Löschen"/> Site: w&v Morgenpost Paket: W&V Morgenpost Platzierung: Kopf Text Format: 4 Zeilen à 65 KW: 20 Preis: ██████████ Paket: 0 <input checked="" type="radio"/> 0 frei <input type="radio"/> X bes <input type="radio"/> B geb Bearbeiter: Verantwortlicher: am: 18.09.2011 Kunde: <input type="checkbox"/> Ansprachpartner: Telefon: E-Mail: Banner: Agentur: Ansprachpartner: Agentur Telefon: Agentur E-Mail: AdServer: Bemerkung: 	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Kopie"/>	Paket Morgenpost Platzierung Kopf Text Kopf Bann Pos1 Text Pos1 Bann Pos2 Text Pos2 Bann Pos3 Text Pos3 Bann EA Vertrieb EA Anzeigen
		20 21 22
		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Die gelb markierte Platzierung ist die gewählte und die grau markierte zeigt eine zugehörige Regel an.

3. Im Datenpanel wählen Sie den Status aus und wählen bei einer Reservierung das Reservierungsdatum aus.

Dispo	Liste	KW 20 ▾ Jahr 11 ▾ Site w&v Morgenpost
Info-/Eingabefeld <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Löschen"/> Site: w&v Morgenpost Paket: W&V Morgenpost Platzierung: Kopf Text Format: 4 Zeilen à 65 KW: 20 Preis: ██████████ Paket: 0 <input type="radio"/> 0 frei <input checked="" type="radio"/> X bes <input type="radio"/> B geb Bearbeiter: Verantwortlicher: am: 18.09.2011 Kunde: <input type="checkbox"/> Ansprachpartner: Telefon: E-Mail: Banner: Agentur: Ansprachpartner: Agentur Telefon: Agentur E-Mail: AdServer: Bemerkung: 	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Kopie"/>	Paket Morgenpost Platzierung Kopf Text Kopf Bann Pos1 Text Pos1 Bann Pos2 Text Pos2 Bann Pos3 Text Pos3 Bann EA Vertrieb EA Anzeigen
		20 21 22
		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

September 2011

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

4. Im Datenpanel klicken Sie auf den Shortcut „Einfügen“ unterhalb vom Kunden.

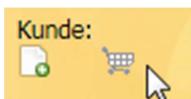


5. In der Kunden Übersicht geben Sie im Navigationspanel Ihren Suchbegriff für den Kunden ein und klicken den „Suchen“ Button. Wenn Sie den Kunden gefunden haben klicken Sie den



Shortcut „Einfügen“ oder „Korb“ .

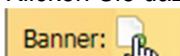
Bei „Einfügen“ wird der Kunde ins Daten Panel übernommen. Bei „Korb“ wird der Kunde ins Daten Panel übernommen und gleichzeitig zwischen gespeichert. Es erscheint der Shortcut „Korb“ neben dem Shortcut „Einfügen“. Bei einer weiteren Buchung können Sie durch klicken auf den Shortcut „Korb“ direkt den Kunden ins Daten Panel übernehmen und müssen nicht mehr über die „Kunden Liste“ gehen.



6. Als nächsten können Sie einen Banner auswählen oder anlegen.



Klicken Sie dazu auf den Shortcut „Einfügen“ neben dem Banner.

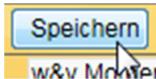


Sie kommen nun in die Banner Verwaltung von dem Kunden und können einen bereits angelegten Banner auswählen oder einen neuen Banner anlegen. Über den Shortcut



„Einfügen“ wird der Banner in das Daten Panel übernommen

7. Nun können Sie im Daten Panel im Feld „Bemerkung“ noch zusätzliche Informationen eintragen.
8. Als letztes, wenn alle Informationen korrekt sind, klicken Sie nun auf den Button „Speichern“ um die Platzierung zu buchen.



Bitte beachten Sie dass beim Speichern die eventuell vorhandenen Regeln angewendet werden.

9. Nach dem Speichern sehen Sie die Platzierung im Panel Liste.

Info-/Eingabefeld		Speichern	Löschen	Kunden Liste			
Site:	w&v Morgenpost			KW	20	Jahr	11
Paket:	W&V Morgenpost			Site	w&v Morgenpost		
Plazierung:	Kopf Text			Paket	Morgenpost	Platzierung	
Format:	4 Zeilen à 65				Kopf Text	20	21
KW:	20	Preis:	<input type="text"/>	Paket:	0		22
<input type="radio"/> 0 frei	<input checked="" type="radio"/> Reserviert bis:				R	0	0
<input type="radio"/> X bes		<input type="text"/>			N	0	0
<input type="radio"/> B geb		<input type="button" value="..."/>			Pos1 Text	0	0
Bearbeiter:	<input type="text"/>				Pos1 Bann	0	0
Verantwortlicher:	<input type="text"/>				Pos2 Text	0	0
am:	<input type="text"/>				Pos2 Bann	0	0
Kunde:	<input type="text"/>				Pos3 Text	0	0
	<input type="button" value="Kopie"/>				Pos3 Bann	0	0
Ansprechpartner:	<input type="text"/>				EA Vertrieb	0	0
Telefon:	<input type="text"/>				EA Anzeigen	0	0
E-Mail:	<input type="text"/>						
Banner:	<input type="checkbox"/>						
Agentur:	<input type="text"/>						
Ansprechpartner:	<input type="text"/>						
Agentur Telefon:	<input type="text"/>						
Agentur E-Mail:	<input type="text"/>						
AdServer:	Kein						
Bemerkung:	<input type="text"/>						
Demo Buchung	<input type="text"/>						

8. Reports

8.1 Allgemein

Es existieren 3 Standard Reports.

Weitere Reports können nach Anfrage erstellt werden.

Die Reports finden Sie rechts im Navigationspanel.



Die Reports haben ebenfalls ein Navigationspanel mit den folgenden Funktionen:



1. Blättern durch die einzelnen Seiten
2. Zoom
3. Suche
4. Exportieren (PDF, Excel, Word)
5. Aktualisieren
6. Export Datenfeed

Beim Aufruf eines Reports erscheint eine User Abfrage, im Standard ist hier:

User: report

Pass: report

eingestellt.

Die Woche wird über das Navigationspanel im Dispo Modul ausgewählt.

8.2 Report Woche:

Dieser Report zeigt die Buchungen der ausgewählten Woche inkl. der nächsten 2 Wochen an. Es werden der Kunde/Agentur, der Status der Reservierung sowie der Typ des AdServer Zugangs angezeigt.

Dispoliste: w&v **KW: 20 - 22**

Morgenpost

Package	Platzierung	20	21	22
Morgenpost	Kopf Text	N	N	N
Morgenpost	Kopf Bann	[REDACTED] (B)(K)	[REDACTED] (B)(0)	[REDACTED] (B)(K)
Morgenpost	Pos1 Text	N	[REDACTED] (B)(K)	N
Morgenpost	Pos1 Bann	[REDACTED] (B)(0)	N	[REDACTED] (B)(0)
Morgenpost	Pos2 Text	0	N	N
Morgenpost	Pos2 Bann	0	[REDACTED] Marketing (B)(K)	[REDACTED] (B)(K)
Morgenpost	Pos3 Text	N	N	0
Morgenpost	Pos3 Bann	[REDACTED] (B)(K)	[REDACTED] (B)(K)	0
Morgenpost	EA Vertrieb	0	0	0
Morgenpost	EA Anzeigen	0	0	0

8.3 Report Campaign

Über Report „C“ gelangt man zur Liste der Buchungen der Woche. Diese Liste zeigt die Buchungen wie Wochenübersicht an und zusätzlich zu jeder Buchung die zugehörige AdServer Kampagnen ID.

Dispoliste: w&v **KW:** 20 - 22
Morgenpost

Package	Platzierung	20	21	22
Morgenpost	Kopf Text	N	N	N
Morgenpost	Kopf Bann	[REDACTED] (B)(K)	[REDACTED] (B)(0)	[REDACTED] (B)(K)
Morgenpost	Pos1 Text	N	[REDACTED] (B)(K)	N
Morgenpost	Pos1 Bann	[REDACTED] (B)(0)	N	[REDACTED] (B)(0)
Morgenpost	Pos2 Text	0	N	N
Morgenpost	Pos2 Bann	0	[REDACTED] Marketing FORUM (B)(K)	[REDACTED] (B)(K)
Morgenpost	Pos3 Text	N	N	0
Morgenpost	Pos3 Bann	[REDACTED] (B)(K)	[REDACTED] (B)(K)	0
Morgenpost	EA Vertrieb	0	0	0
Morgenpost	EA Anzeigen	0	0	0

8.4 Report Monat

Es werden die Buchungen über 4 Wochen angezeigt, wie in Report Woche

Dispoliste: w&v **KW:** 20 - 23
Morgenpost

Package	Platzierung	20	21	22	23
Morgenpost	Kopf Text	N	N	N	0
Morgenpost	Kopf Bann	[REDACTED] [REDACTED] (B)(K)	[REDACTED] (B)(0)	[REDACTED] (B)(K)	0
Morgenpost	Pos1 Text	N	Oracle (B)(K)	N	0
Morgenpost	Pos1 Bann	imperia (B)(0)	N	[REDACTED] [REDACTED] (B)(0)	0
Morgenpost	Pos2 Text	0	N	N	0
Morgenpost	Pos2 Bann	0	[REDACTED] [REDACTED] (B)(K)	[REDACTED] (B)(K)	0
Morgenpost	Pos3 Text	N	N	0	0
Morgenpost	Pos3 Bann	[REDACTED] (B)(K)	[REDACTED] (B)(K)	0	0
Morgenpost	EA Vertrieb	0	0	0	0
Morgenpost	EA Anzeigen	0	0	0	0